

<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 с углубленным изучением отдельных предметов» Советского района г. Казани</p>		<p>Казан шәһәренең Совет районы «Аерым фәннәрне тирәнтен өйрәтүче 15 нче гомуми урта белем биру мәктәбе» муниципаль гомуми белем биру бюджет учреждениесе</p>
--	---	---

ПРИКАЗ

№ 274

от 01.09.2023 г.

«Об организации питания обучающихся в 2023-2024 учебном году»

На основании приказа УО ИК МО города Казани №744/02-05-02 от 24.08.2023г. «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2023-2024 учебном году», а также в целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г.Казани от 18.01.2022 №110 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани», с учетом изменений от 27.05.2022 №1627 (далее Постановление), а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств,

приказываю:

1. Организовать Романовой С.И., заведующей столовой, совместно с МУП «Департамент продовольствия и социального питания в г.Казани» горячее питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, методическими рекомендациями к организации общественного питания населения 2.3.6.0233/21 и методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.01.79-20, а также в соответствии с Постановлением.
2. Назначить Максину Р.А., преподавателя-организатора ОБЖ, ответственной:
 - за учет учащихся из малообеспеченных семей, учащихся-инвалидов, учащихся, находящихся под опекой и учащихся, питающихся за счет средств родителей;
 - за оформление документации и отправку отчетов;
 - за организацию питания.
3. Максиной Р.А., ответственной за организацию питания:
 - размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы на сайте общеобразовательной организации в разделе food;
 - вести учет фактического количества питающихся бесплатно;
 - представить в районный отдел образования информацию о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.2.2 Постановления (с учетом изменений) два раза в год путем направления списков в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО в сроки, установленные районным отделом образования;
 - обеспечить родительский контроль качества питания;

- обеспечить заполнение отчетов, касающихся вопросов питания.
- 4. Утвердить комиссию школы по льготному питанию в составе 5 человек:
 - Филатова И.А., директора школы - председателем;
 - Шинкареву Л.О., заместителя директора по воспитательной работе – членом комиссии;
 - Гайламутдинову З.С., руководителя ШМО классных руководителей – членом комиссии;
 - Легошину С.Н., учителя математики – членом комиссии;
 - Максину Р.А., ответственного за организацию питания – членом комиссии.
- 5. Председателю комиссии нести персональную ответственность за организацию питания учащихся и своевременное рассмотрение заявлений, поступивших на получение льготного питания.
- 6. Шинкаревой Л.О., заместителю директора по воспитательной работе:
 - обеспечить организацию горячего питания учащихся школы, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;
 - организовать питание учащихся из малообеспеченных семей в пределах средств, предусмотренных на данные цели;
 - обеспечить постоянный контроль по соблюдению санитарно-гигиенических норм в столовой;
 - довести до сведения педагогического коллектива, родителей и учащихся школы Положение о порядке организации горячего питания учащихся муниципальных образовательных учреждений г.Казани;
 - провести беседу о необходимости получения горячего питания с классными руководителями, учащимися и родителями (законными представителями) школы.
- 7. Утвердить комиссию по снятию проб с готовой продукции и по ведению журнала бракеража готовой кулинарной продукции в составе:
 - Романовой С.И. – заведующая столовой, председатель комиссии;
 - Самохиной А.А. – медицинская сестра, член комиссии;
 - Максиной Р.А. – председатель профсоюзной организации, ответственное лицо за организацию горячего питания учащихся, член комиссии;
 - Филатова И.А. – директор школы, член комиссии.
- 8. Романову С.И., заведующую столовой, назначить ответственной за ежедневный внешний осмотр работников и ведение журналов «Здоровья» для персонала столовой.
- 9. Романовой С.И., заведующей столовой:
 - принять к исполнению двухнедельное меню для обучающихся, утвержденное руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани», согласованное с руководителем образовательной организации;
 - обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работников пищеблока;
 - обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, сроков и условий хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суточную пробу готовых продуктов;
 - осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии;

- ежедневно в обеденном зале вывешивать меню основного и дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийность;
 - организовать питьевой режим обучающихся.
10. Классным руководителям 1-11 классов:
- обеспечить качественный процент горячего питания учащихся;
 - своевременно оформлять заявки на организованное питание за счет родительских средств;
 - регулярно держать на контроле вопрос о замене пластиковых карт питания, в случае их утери
 - обеспечить участие родителей в оценке качества питания.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы №15



И.А.Филатов